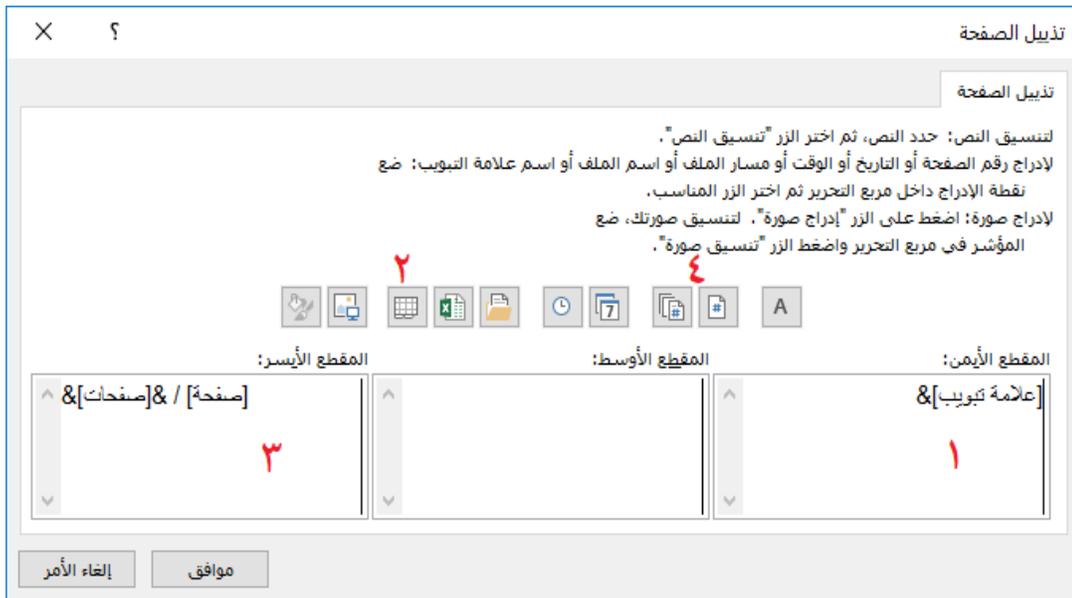


أكد بالزر موافق لتعود إلى مربع الحوار رأس/تذييل الصفحة.

الآن انقر فوق الزر تذييل مخصص... لفتح مربع الحوار تذييل الصفحة . في أسفل الصفحة ، سنضيف اسم الورقة ورقم الصفحة:

- انقر في الحقل المقطع الأيمن
- ثم انقر فوق الزر إدراج اسم الورقة
- انقر في الحقل المقطع الأيسر
- ثم انقر فوق الزر إدراج رقم الصفحة ، وأكتب بواسطة لوحة المفاتيح " / " ، وانقر فوق الزر إدراج عدد الصفحات . يجب كتابة الحرف "مساحة" كما هو موضح قبل وبعد. " / "



بقي لنا أن نأكد بالضغط على الزر موافق في مربع الحوار تذييل الصفحة . ثم أن نأكد بالضغط على الزر موافق في مربع الحوار رأس/تذييل الصفحة.

الصفوف المكررة إلى أعلى

إذا قمت بالتبديل إلى طريقة العرض تخطيط الصفحة أو إذا قمت بعرض معاينة قبل الطباعة ، يمكنك أن ترى أن رؤوس الأعمدة موجودة فقط في الصفحة الأولى.

فيما يلي مقتطف من الصفحة الأولى مع ظهور رؤوس الأعمدة في الأعلى:

AAR

في ٠٦/٠٥/١٩ الساعة ٠١:٥٣ ص

الإسم	إسم الأب	الجنس	البريد الإلكتروني	القطاع
عبد الحفيظ	جواد	ذكر	AJaouad@serveur.com	التجارة
مصطفى	عبد القدوس	ذكر	MAbdKoddous@serveur.com	الصناعة
شيماء	جابر	أنثى	CJabir@serveur.com	الإدارة العامة
عبد الحليم	عبد القيوم	ذكر	AAbdKayoum@serveur.com	التجارة
عبدو	هيثم	ذكر	AHaytam@serveur.com	الصناعة
عبد الظاهر	إسماعيل	ذكر	Alssaad@serveur.com	المهن الحرة
أمال	نجم الدين	أنثى	ANajmEddine@serveur.com	الإدارة العامة
إيمان	فارس	أنثى	IFaris@serveur.com	الفن و الثقافة

فيما يلي مقتطف من الصفحة الثانية حيث نرى غياب رؤوس الأعمدة:

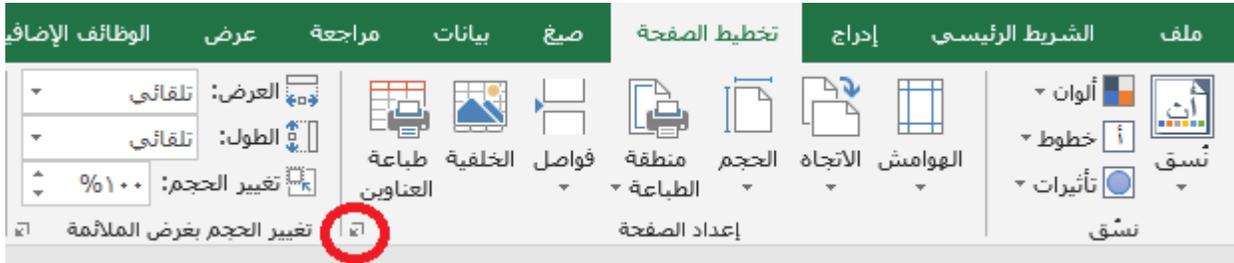
AAR

في ٠٦/٠٥/١٩ الساعة ٠١:٥٣ ص

صباح	إدريس	ذكر	SIdris@serveur.com	الصناعة
نادية	عثمان	أنثى	N0thman@serveur.com	الخدمات
مروان	إدريس	ذكر	MIdris@serveur.com	المهن الحرة
سالم	ولاء الدين	ذكر	S0uaeEddine@serveur.com	المهن الحرة
سوليا	إجلال	أنثى	SJljal@serveur.com	الخدمات
عصام	عمر	ذكر	IOmar@serveur.com	الخدمات
ناصر الدين	عبد الحق	ذكر	NAbdelHaq@serveur.com	الفن و الثقافة
سمراء	أيوب	أنثى	SAyoub@serveur.com	المهن الحرة
إقدام	منصور	أنثى	IMansour@serveur.com	التجارة

هذا أمر طبيعي لأن عناوين الأعمدة موجودة فقط في الصف ١ من ورقة العمل. ولكن يمكنك أن تطلب من Excel إضافة هذا السطر ، عند الطباعة ، في بداية كل صفحة مطبوعة. إليك كيف:

انقر فوق مطلق مربع الحوار للمجموعة إعداد الصفحة في علامة التبويب تخطيط الصفحة للشريط:



- انقر فوق علامة التبويب ورقة
- انقر في الحقل الصفوف المكررة إلى أعلى
- حدد السطر 1 في ورقة العمل. تتم كتابة عنوان السطر 1 في الحقل الصفوف المكررة إلى أعلى
- أكد بالضغط على الزر موافق.

إعداد الصفحة

ورقة

صفحة هوامش رأس/تذييل الصفحة

↑ A1:H1475 ناحية الطباعة: طباعة العناوين

↑ \$1:\$1 الصفوف المكررة إلى الأعلى: ٢

↑ أعمدة مكررة في اتجاه اليمين:

طباعة

خطوط الشبكة

أبيض وأبيض

نوعية المسودة

رؤوس الصفوف والأعمدة

ترتيب الصفحات

● إلى الأسفل، ثم إلى فوق

○ من فوق ثم إلى الأسفل

خيارات... معاينة قبل الطباعة طباعة...

إلغاء الأمر موافق ٣

تكبير / تصغير

دعنا نعود إلى طريقة العرض **تخطيط الصفحة**. ما زلنا نجد أن جدول البيانات لا يسع أفقياً في نفس الورقة.

الإسم	إسم الأب	الجنس	البريد الإلكتروني	القطاع
عبد الحفيظ	جواد	نكر	AJaouad@serveur.com	التجارة
مصطفى	عبد القويس	نكر	MAbdKoddous@serveur.com	المساعدة
شيماء	جابر	التي	CJabir@serveur.com	الإدارة العامة
عبد الحليم	عبد القوم	نكر	AAbdKayoum@serveur.com	التجارة
عدي	هيثم	نكر	AHaytam@serveur.com	المساعدة
عبد الظاهر	إسماعيل	نكر	Alssaad@serveur.com	المهن الحرة
أمال	نجم الدين	التي	ANajmEddine@serveur.com	الإدارة العامة
إيمان	فارس	التي	IFaris@serveur.com	الفن و الثقافة
سمير	عمرو	نكر	SAmr@serveur.com	الإدارة العامة
صفية	ملحم	التي	SMilhm@serveur.com	التجارة
عادة	عامر	التي	GAamir@serveur.com	الخدمات
هيثم	إسماعيل	نكر	Hismael@serveur.com	المهن الحرة

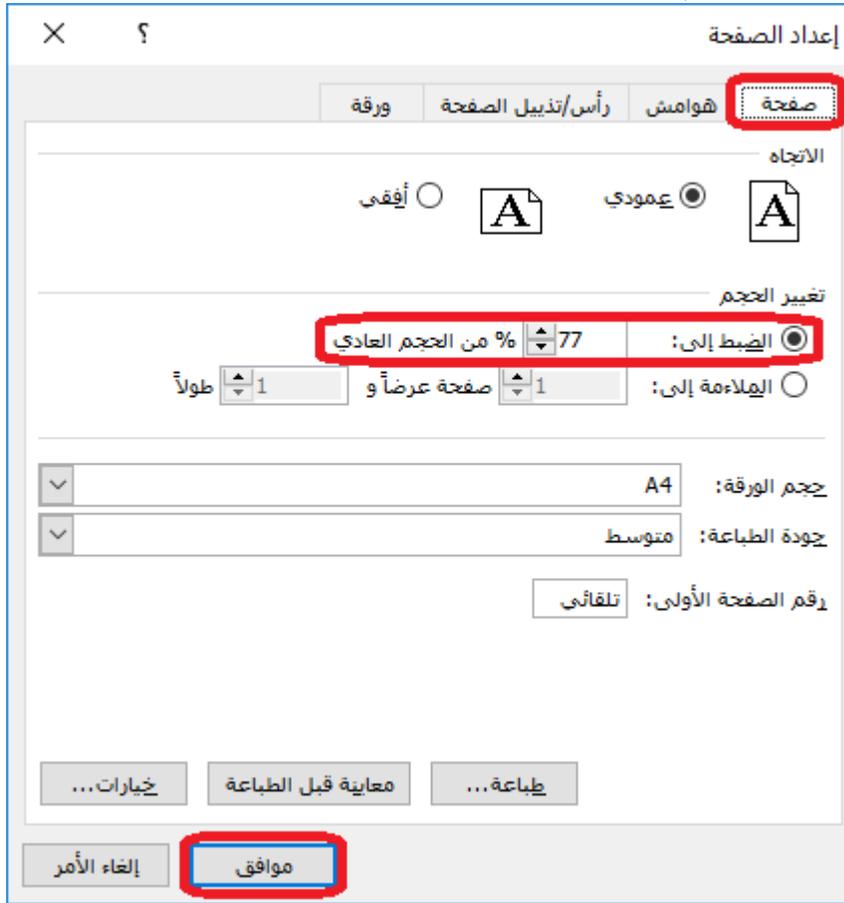
يمكن حل هذه المشكلة عن طريق توسيع الصفحة ، و ذلك بإحدى الطرق التالية:

- تخفيض عرض الهوامش
- اتجاه أفقي للصفحة
- اختيار الحجم A3

لقد رأينا أعلاه كيفية تطبيق هذه الحلول. ولكن هناك حل آخر ، و هو يستخدم كثيراً في Excel، وهو التصغير أو التكبير بالنسبة للحجم الطبيعي للصفحة.

إليك الطريقة:

- انقر فوق مطلق مربع الحوار للمجموعة إعداد الصفحة في علامة التبويب **تخطيط الصفحة** للشريط . يظهر مربع الحوار **تخطيط الصفحة**
- في مربع الحوار **تخطيط الصفحة** ، انقر فوق علامة التبويب **صفحة**
- أدخل ٧٧ في الحقل **الضبط إلى** : ... % من الحجم العادي
- قم بالتأكيد بالضغط على الزر موافق.



الاختصارات في اكسل:

الأمر	الاختصار
تحديد الكل	CTRL+A
خط سميك	CTRL+B
نسخ	CTRL+C
لصق	CTRL+V
تعبئة للأسفل	CTRL+D
فتح مصنف جديد	CTRL+N
طباعة	CTRL+P
قص	CTRL+X
تراجع	CTRL+Z
اعادة تراجع	CTRL+Y
خط تحت الكلمات	CTRL+U
خط مائل	CTRL+I
بحث	CTRL+F

في النهاية أتمنى التوفيق والسداد الدائمين لطلابنا الأعزاء، ونتمنى أن نكون قد قدمنا دروس مفيدة لهم تنفعهم في عملهم ومجالهم، ونتمنى التوفيق من الله عز وجل أنه ولي ذلك والقادر عليه.

أعداد

المدرس المساعد: خيرالله فرج سبهان

جامعة تكريت- كلية التربية الأساسية الشرجات

قسم الرياضيات - المرحلة الثانية

Source

المصادر:

١- أكاديمية حسوب : <https://academy.hsoub.com/apps/productivity/office/microsoft-excel>

٢- أناس علمي والي ، دروس في أكسل ٢٠١٦

<https://www.fpcourses.com/Excel/Ar/%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A4%D9%84%D9%81.php>

٣- موقع مايكروسوفت : <https://www.microsoft.com/ar-iq/>