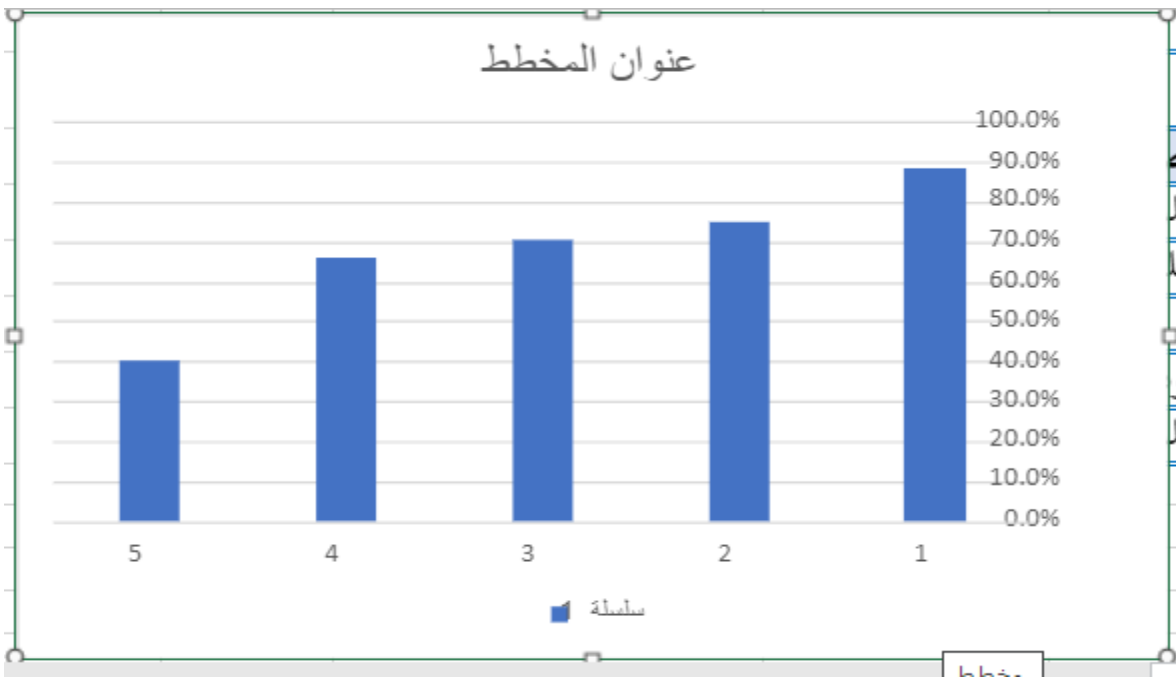


سيظهر المخطط كالشكل التالي، وسيظهر في نفس ورقة العمل التي تعمل عليها، بحيث يمكنك الاستمرار على نفس الورقة، أو نقله إلى ورقة أخرى باستخدام خاصتي القص واللصق.

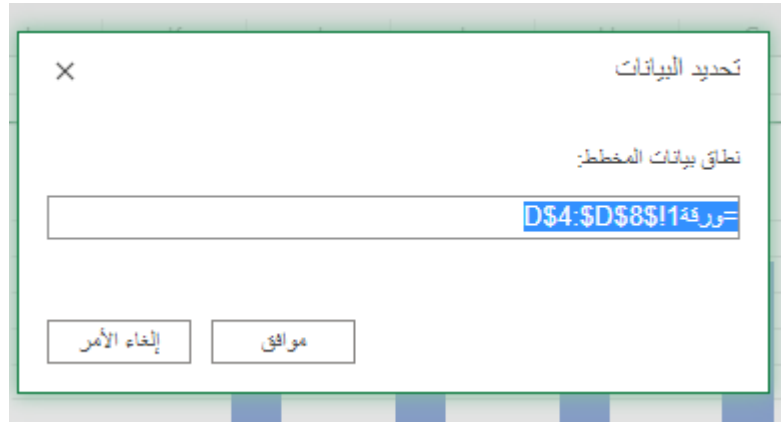


لاحظ ظهور تبويب جديد اسمه "مخطط" للتحكم في المخطط. هذا التبويب سيظهر فقط في حال تحديد المخطط في ورقة العمل.

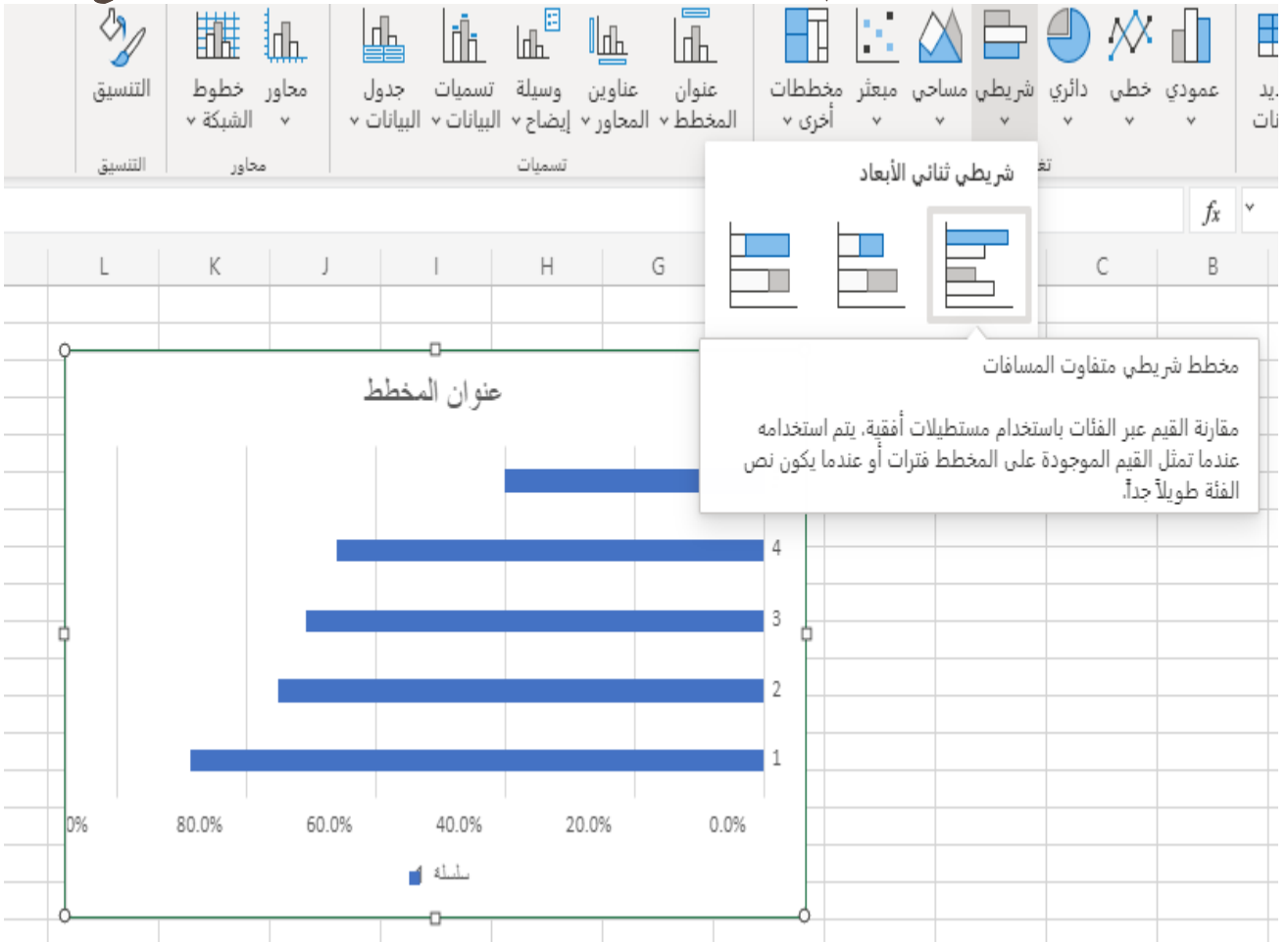


ويمكنك من خلال هذا التبويب أن تغيّر البيانات ونطاقها، وأن تغيّر نوع المخطط، وأن تعدّل خصائص المخطط أيضاً، مثل عنوانه وعناوين المحاور، وأن تُظهر أو تخفي خطوط الشبكة الأفقية والرأسية، وكذلك أن تغيّر تنسيق المخطط.

لتغيير نطاق البيانات يمكنك الضغط على "تحديد البيانات"، سيظهر مربع حوار يطلب منك اختيار نطاق البيانات الجديد.



يمكنك أيضاً تغيير نوع المخطط، حيث يمكنك تغييره مثلاً من عمودي إلى شريطي ليصبح مستطيلات أفقية بدلاً من مستطيلات عمودية.



يمكنك أيضاً إضافة عنوان للمخطط، حيث سثتبدل كلمة "عنوان المخطط" بالعنوان الذي أضفته.

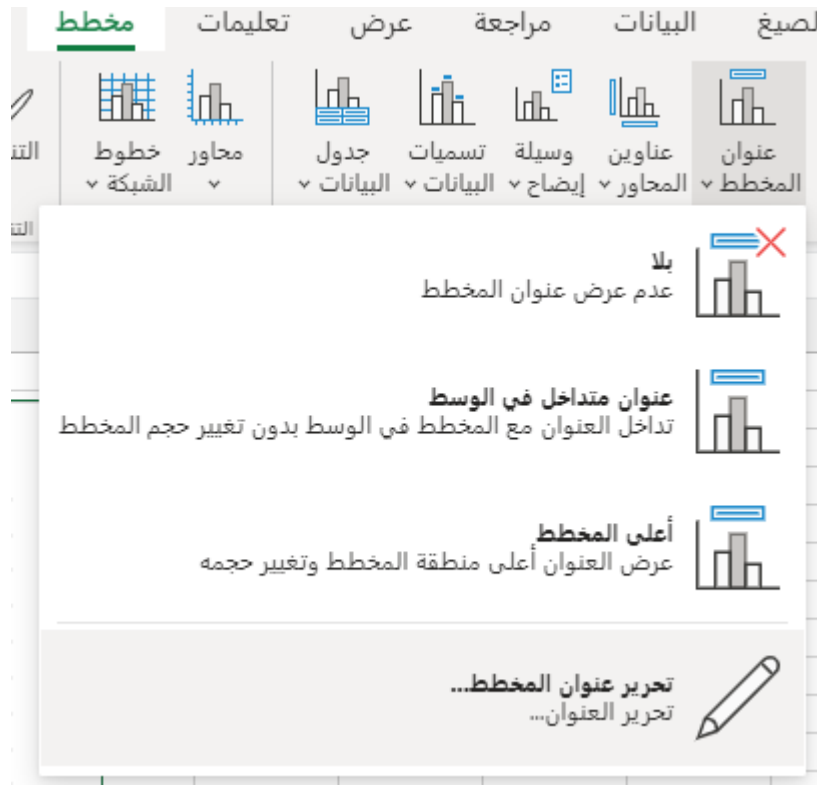
✕ تحرير العنوان

نص العنوان:

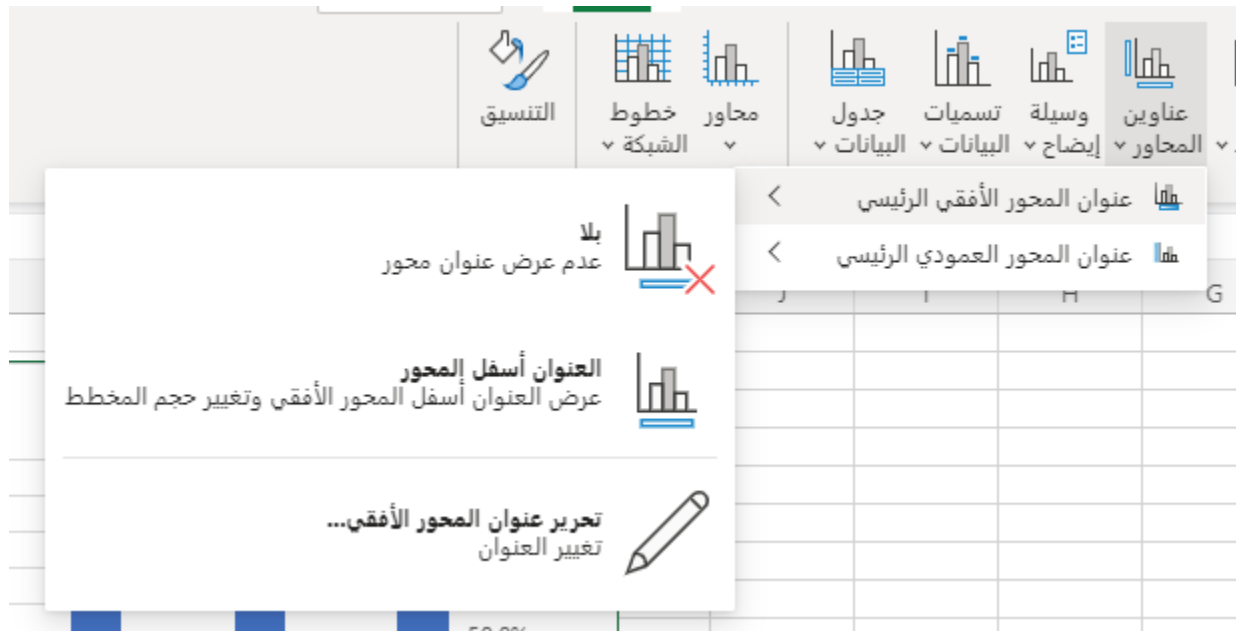
معدلات الطلبة

إلغاء الأمر موافق

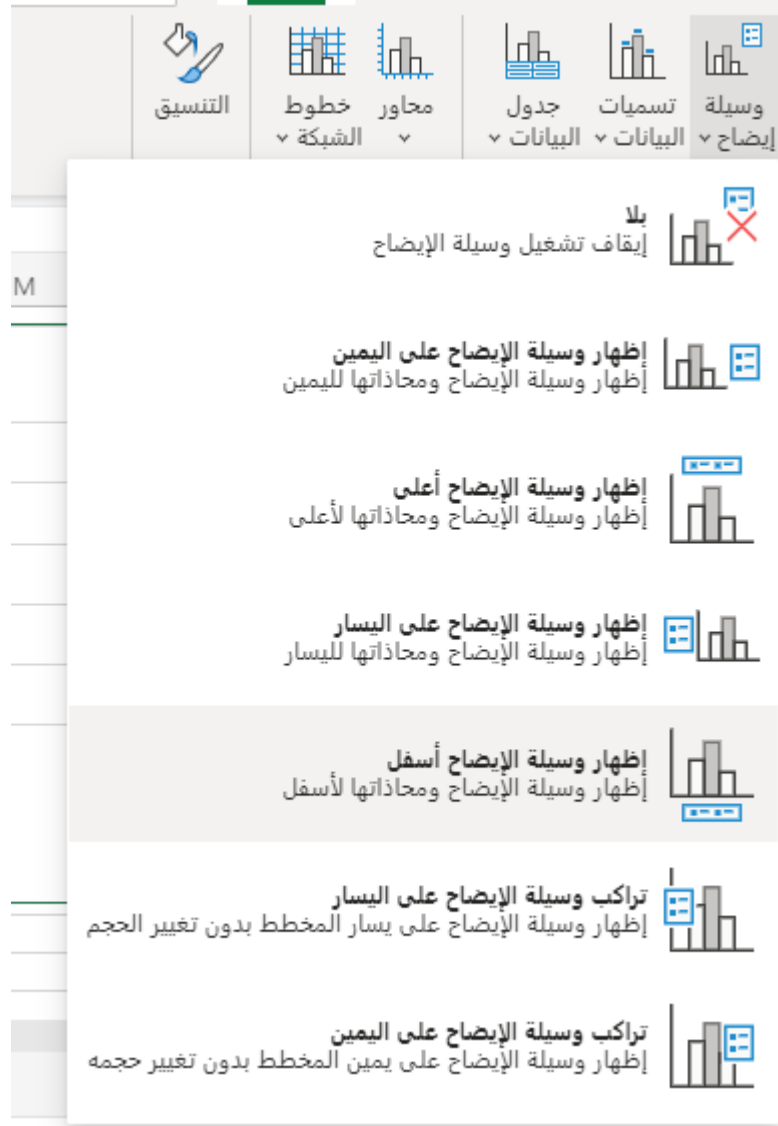
يمكنك كذلك تغيير مكان عنوان المخطط، مثل جعله أعلى المخطط، أو جعله يتوسط المخطط نفسه، أو عدم عرض العنوان.



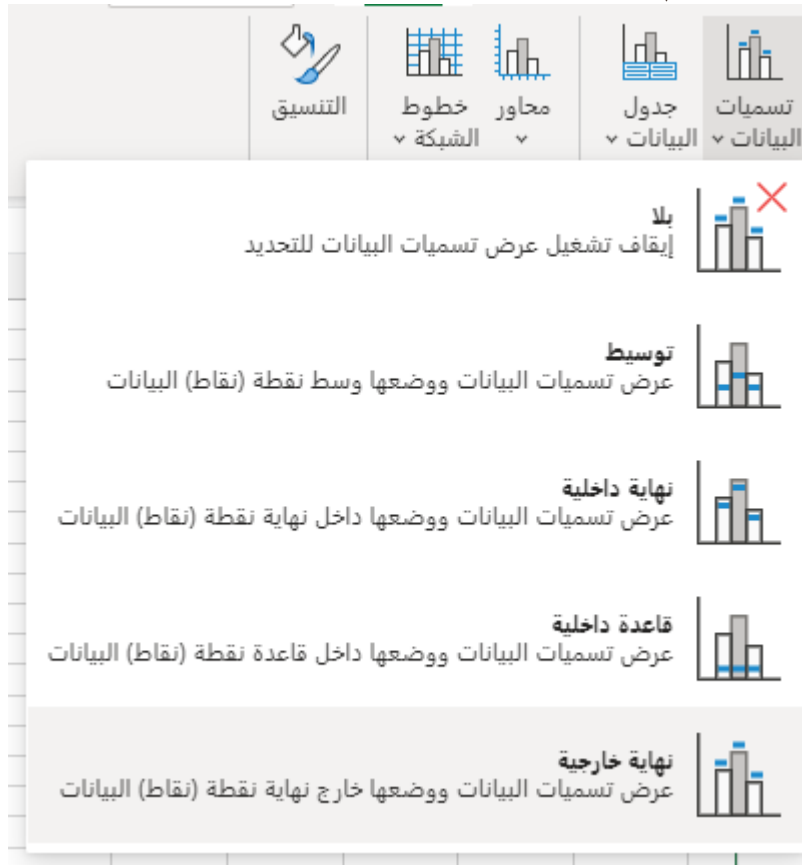
كما يمكنك عرض أو إخفاء عناوين المحاور الأفقية والرأسية، أو تغيير اسمها.



يمكنك أيضًا إضافة أو إخفاء وسيلة إيضاح المخطط، وهذه يمكن استخدامها في حالات وجود بيانات كثيرة في المخطط وترغب في تمييزها بألوان مختلفة مثل اللون الأزرق لمعدلات كلية الهندسة، واللون الأحمر لمعدلات كلية الآداب.



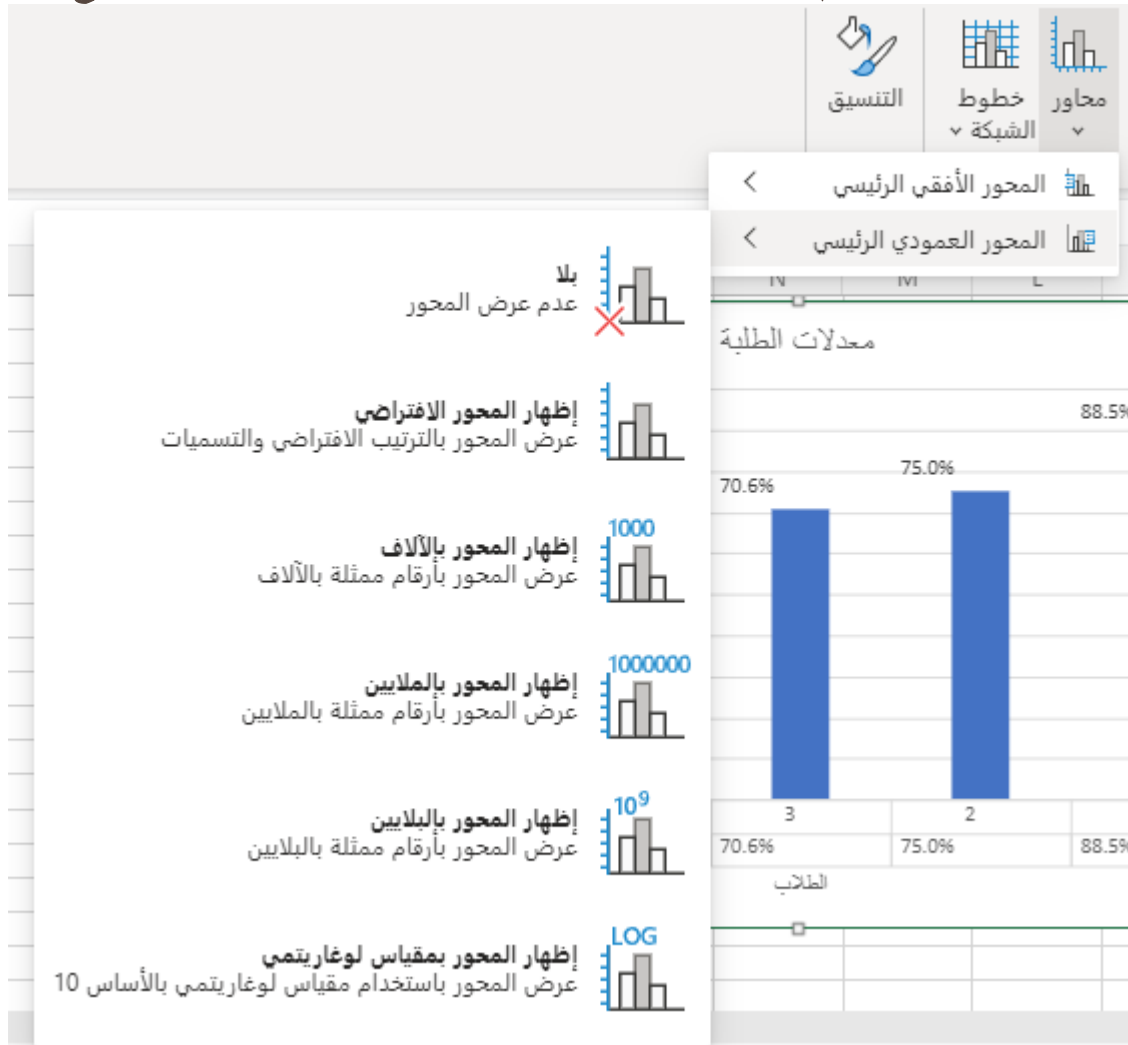
كما يمكنك عرض أو إخفاء تسمية البيانات، ويقصد هنا بالبيانات؛ "قيم المعدل الجامعي"، حيث يمكننا إظهار المعدلات خارج نهاية نقطة عمود المعدل الجامعي على سبيل المثال.



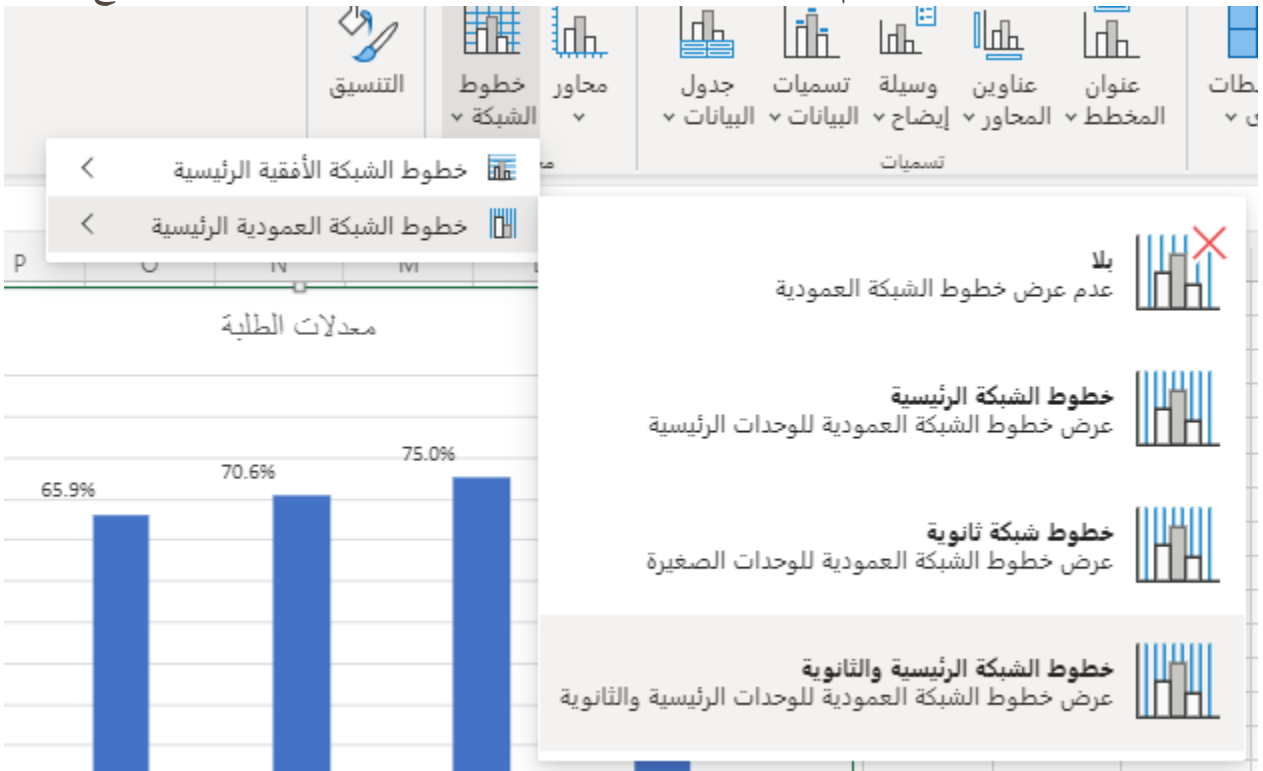
يمكننا أيضًا إظهار جدول توضيحي للبيانات باستخدام خاصية "جدول البيانات". ويمكنك إظهار جدول للبيانات أسفل المخطط أو إخفائه.



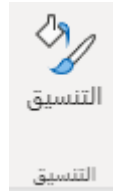
أيضًا بإمكانك عرض أو إخفاء المحاور الأفقية والرأسية للشبكة، كما يمكنك تغيير قيمة عرض المحور العمودي لإظهارها بالآلاف أو الملايين أو البلايين، أو اختيار عرضها بالترتيب الافتراضي حسب البيانات المعطاة.



كما يمكنك إظهار أو إخفاء عرض خطوط الشبكات الأفقية والعمودية سواءً الخطوط الرئيسية أو الثانوية.



يمكنك أيضاً تنسيق المخططات تنسيقاً سريعاً من استخدام الخصائص السابقة. وستجد أغلب الخصائص التي ذكرناها مسبقاً متاحة في خاصية التنسيق.



يمكنك تنسيق وتحرير تنسيق عنوان المخطط وتنسيق جدول البيانات مثلًا كالتالي:

تنسيق

جدول البيانات

حدود الجدول

أفقي

عمودي

مخطط تفصيلي

إظهار مفاتيح وسائل الإيضاح

الخط

Arial 9

B *I* U A

مخطط

تنسيق

عنوان المخطط

عنوان المخطط: معدلات الطلبة

موضع العنوان: لأعلى

الخط

Arial 14

B *I* U A

مخطط تفصيلي تعبئة

لاحظ أن المخطط الذي حصلنا عليه يمثل معدلات الطلاب، لكن لو أردنا إظهار اسم الطالب صاحب كل معدل؛ فيمكننا عمل ذلك بتحديد عمودي المعدل والاسم. يمكنك تحديد العمودين معًا بتحديد عمود المعدل الجامعي واستمرار الضغط على مفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح وتحديد عمود اسم الطالب.

بيانات الطلاب			
م.	اسم الطالب	التخصص	المعدل الجامعي
1	محمد أحمد	تكنولوجيا معلومات	88.5%
2	هدى حسين	آداب لغة انجليزية	75.0%
3	رجاء محمد	صيدلة	70.6%
4	رائد سالم	هندسة حاسوب	65.9%
5	حسين محمود	تكنولوجيا معلومات	40.0%

بعد ذلك أدرج مخططاً كما تعلمت مسبقاً، حيث سيظهر لك المخطط التالي. ويمكنك تنسيق العنوان والمحاور وخطوط الشبكة.

