

رابعاً: إدراج ارتباط تشعبي

يمكنك إدراج ارتباط تشعبي بالضغط على أيقونة ارتباط تشعبي، حيث سيظهر لك مربع حوار يطلب منك إدخال النص الذي ستعرضه في الملف مثلاً "أكاديمية حسوب"، وسيطلب منك أيضاً URL وهو الرابط الإلكتروني للموقع.

سيُدرج الرابط الإلكتروني في ورقة العمل، وعند الضغط عليه سينتقل إلى المتصفح لفتح الموقع الإلكتروني.

إدراج ارتباط تشعبي

×

عرض النص:

http://

لتغيير التحديد اضغط على السهم لأعلى ولأسفل

:URL

http://

وضع في هذا المستند:

For example: A1, A1:A10, Sheet2!A2, Table1

عنوان البريد الإلكتروني:

إلغاء الأمر موافق

إدراج ارتباط تشعبي

عرض النص:

أكاديمية حسوب

لتغيير التحديد اضغط على السهم لأعلى ولأسفل

:URL

https://academy.hsoub.com/

وضع في هذا المستند:

For example: A1, A1:A10, Sheet2!A2, Table1

عنوان البريد الإلكتروني:

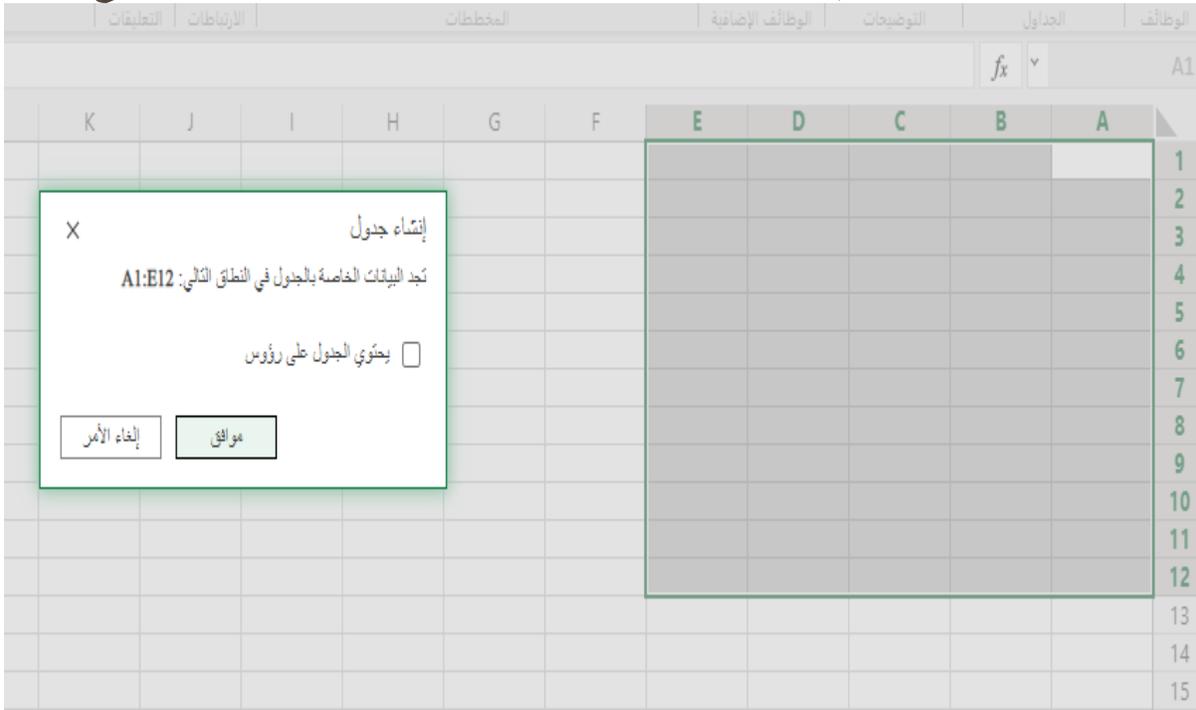
إلغاء الأمر موافق

خامساً : الجداول:



خيار إنشاء الجدول

حدد نطاق الخلايا التي تريد إدراج جدول فيها واضغط على جدول، بعدها سيظهر لك مربع حوار لإنشاء الجدول والذي يتضمن نطاق البيانات الخاصة بالجدول حسب الخلايا التي حددتها.



سيظهر لك الجدول بالشكل التالي:

عمود 1	عمود 2	عمود 3	عمود 4	عمود 5

لا تُستخدم هذه الخاصية بكثرة، حيث أن تطبيق إكسل عبارة عن جداول يمكن للمستخدم أن يتعامل معها بسهولة.

الجدول المحوري Pivot Table

لشرح الجدول المحوري Pivot Table ، سنفترض أن لدينا البيانات الموالية، وأنا نريد معرفة عدد الطلاب في كل تخصص. حيث يمكننا عمل ذلك باستخدام دوال الإكسل، كما يمكننا عملها بطريقة

كلية التربية الأساسية الشرجات - قسم الرياضيات
 أعداد: المدرس المساعد خيرالله فرح سبهان
 أسهل وأسرع وهي "الجدول المحوري Pivot Table"، والتي تساعدنا على عمل تقارير للبيانات
 بصورة سهلة وسريعة.

بيانات الطلاب			
م.	اسم الطالب	التخصص	المعدل الجامعي
1	محمد أحمد	تكنولوجيا معلومات	88.5%
2	هدى حسين	آداب لغة انجليزية	75.0%
3	رجاء محمد	صيدلة	70.6%
4	رائد سالم	هندسة حاسوب	65.9%
5	حسين محمود	تكنولوجيا معلومات	40.0%
6	أحمد محمود	تكنولوجيا معلومات	90.5%
7	كريم سعيد	آداب لغة انجليزية	75.0%
8	سعيد ابراهيم	صيدلة	66.6%
9	غادة سعيد	هندسة حاسوب	85.7%
10	آية محمد	تكنولوجيا معلومات	45.0%

حدد البيانات وتأكد من أنك حددت عناوين البيانات (الاسم والتخصص والمعدل الجامعي)، ومن ثم اضغط على أيقونة Pivot Table.



سيظهر لك مربع الحوار التالي، والذي سيطلب منك تحديد البيانات (تأكيد البيانات التي اخترتها أو تحديد بيانات جديدة)،
 فيه، كما سيطلب منك مكان إدراج الجدول، وهنا سنختار ورقة Pivot Table وكذلك المكان الذي تريد وضع تقرير
 عمل جديدة، يمكنك أيضاً إدراجه في نفس ورقة العمل.



لتحرير وتنسيق الجدول Pivot Table سيظهر لك تبويب جديد إسمه



من أيقونة قائمة الحقول يمكنك تحديد الحقول التي ستستخدمها في إنشاء تقريرك



سنفترض كما ذكرنا مسبقاً أننا نريد تقريراً يوضح عدد الطلاب في كل تخصص (كلية)،
وسنحدد حقل التخصص والمعدل الجامعي، كما يمكنك تحديد حقل التخصص والاسم. حددنا حقل
التخصص لأننا نريد معرفة كل تخصص؛ أما حقل المعدل أو الاسم فهما لمعرفة عدد الطلاب في كل
تخصص.

B	A	
		1
		2
	التخصص	3
	آداب لغة انجليزية	4
1.5	تكنولوجيا معلومات	5
2.64	صيدلة	6
1.372	هندسة حاسوب	7
1.516	الإجمالي الكلي	8
7.028		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19

PivotTable حقول

اختيار الحقول:

اسحب الحقول بين النواحي أدناه:

عوامل التصفية

الأعمدة

الصفوف

القيم

مجموع من المعدل الجامعي

م.

اسم الطالب

التخصص

المعدل الجامعي

التخصص

مجموع من المعدل الجامعي

نختار الحقول والتخصص الذي سيمثل الصفوف كما يظهر في الشكل السابق؛ أما المعدل الجامعي فسيمثل القيم (التي نريد عددها).

اضغط على قائمة القيم واختر "إعدادات حقل القيم"، وغيّر الدالة المستخدمة لـ Count بدلاً من Sum، حيث أننا نريد عدد الطلاب.

نقل لأعلى

نقل لأسفل

نقل إلى البداية

نقل إلى النهاية

نقل إلى عوامل التصفية

نقل إلى الصفوف

نقل إلى الأعمدة

نقل إلى القيم

إزالة الحقل

إعدادات حقل القيم

اسحب الحقول بين النواحي أدناه:

عوامل التصفية

الأعمدة

الصفوف

القيم

مجموع من المعدل الجامعي

إعدادات حقل القيم

اسم المصدر: المعدل الجامعي

الاسم المخصص: مجموع من المعدل الجامعي

إظهار القيمة كـ **تلخيص القيمة حسب**

تلخيص حقل القيم حسب
اختر نوع الحساب الذي تريد استخدامه لتلخيص البيانات من الحقل المحدد

مجموع
العدد
متوسط
الحد الأقصى
الحد الأدنى
حاصل الضرب

إلغاء الأمر موافق

ستحصل على النتيجة التالية والتي تمثل عدد الطلاب في كل كلية، ومجموع الطلاب الكلي ١٠.

التخصص	عدد من المعدل الجامعي
أداب لغة انجليزية	2
تكنولوجيا معلومات	4
صيدلة	2
هندسة حاسوب	2
الإجمالي الكلي	10

يمكنك تصفية النتائج لإظهار تخصص أو تخصصات محددة كالتالي:

تصفية

تحديد عنصر:

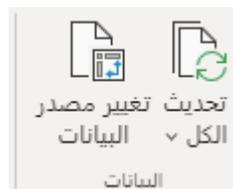
- (تحديد الكل)
- آداب لغة انجليزية
- تكنولوجيا معلومات
- صيدلة
- هندسة حاسوب

إلغاء الأمر موافق

الجامعي	التخصص	عدد
	1	
	2	
	3	
	4	10
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	

التخصص	تكنولوجيا معلومات
عدد من المعدل الجامعي	4

يمكنك تحديث البيانات في حال إضافة بيانات جديدة أو تغيير نطاق البيانات واختيار بيانات جديدة بالضغط على الأيقونات التالية:





يمكن أيضاً نقل Pivot Table إلى ورقة عمل أخرى عن طريق أيقونة نقل Pivot Table.



يمكنك اختيار نمط تنسيق من الأنماط الجاهزة في الإكسل بدلاً من تنسيقه بنفسك، كما يمكنك اختيار النمط الذي تريد بما يتناسب مع بياناتك.

أنماط Pivot Table

خيارات نمط Pivot Table

صفوف ذات تنسيق خاص

رؤوس الصفوف

أعمدة ذات تنسيق خاص

رؤوس الأعمدة

G	F	E	D	C	B	A	
							1
							2
						عدد من المعدل الجامعي	3
						التخصص	4
						آداب لغة إنجليزية	5
						تكنولوجيا معلومات	6
						صيدلة	7
						هندسة حاسوب	8
						الإجمالي الكلي	10

يمكنك التحكم في إعدادات Pivot Table سريعاً من قائمة إعدادات، حيث ستجد بعض الخصائص التي ذكرناها مسبقاً وبعض الخصائص الإضافية مثل إخفاء وإظهار الإجماليات الكلية والفرعية. يمكننا إخفاء الإجمالي الكلي من الصفوف وهنا سيخفي العدد الكلي وهو ١٠ ويكتفي بعرض عدد الطلاب في كل كلية.

التخصص	عدد من المعدل الجامعي
آداب لغة إنجليزية	2
تكنولوجيا معلومات	4
صيدلة	2
هندسة حاسوب	2

اسم

PivotTable1

الإجماليات الكلية والفرعية

إظهار الإجماليات الكلية

الصفوف

الأعمدة

سادساً: رموز: يتيح لنا هذا الخيار أدرج المعادلات التي نحتاجها في العمليات الرياضية والحسابية أو رمز ففي قائمة أدرج نذهب لخيار رموز ستفتح نافذتين الأولى معادلة والثانية رمز.