

5. الشريط الخاص بإسم الملف File name الذي يُظهر به الاسم الافتراضي للملف والذي يُمكن تغييره.

6. الشريط الأخير Save as type الذي بواسطته يُمكن تحديد نوع الملف المخزون.

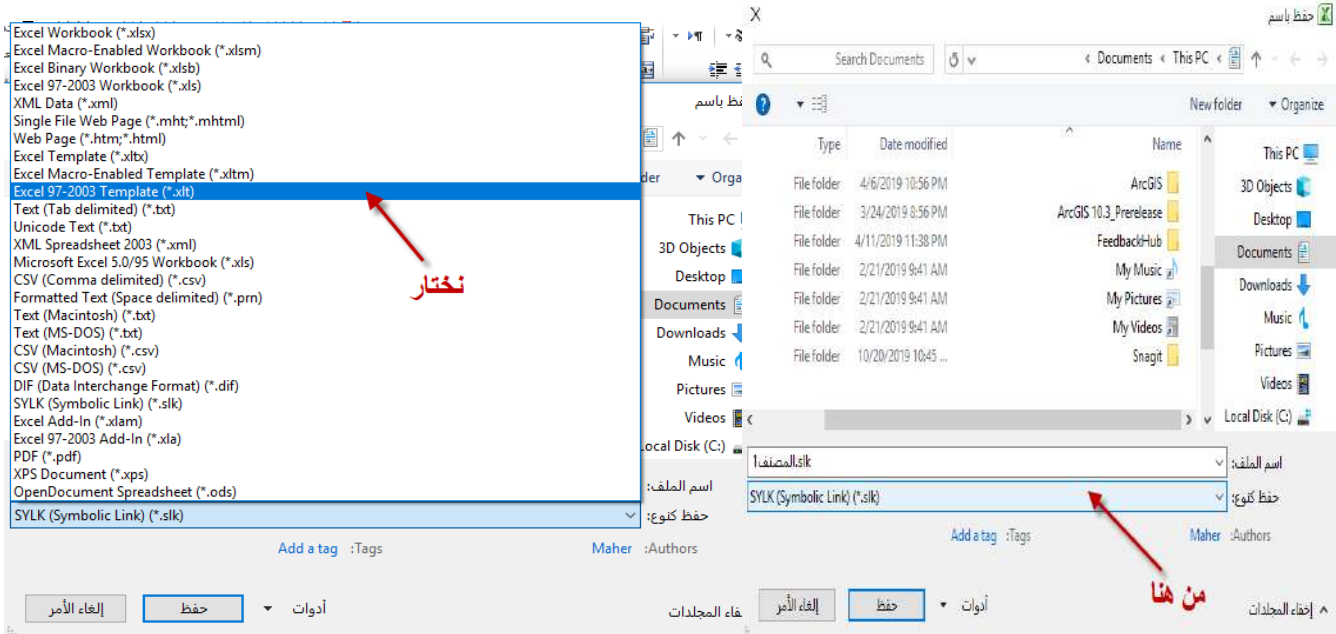
7. بعد الانتهاء من جميع الإجراءات السابقة يُمكن الضغط على الإيعاز حفظ Save .

ملاحظة: عندما تتم عملية حفظ الملف لأول مرة باستخدام الإيعاز حفظ Save تنفتح نافذة حفظ بإسم Save as الظاهرة في الشكل أعلاه وكذلك عندما تتم عملية الخزن بإسم جديد، أما عندما تتم عملية الخزن بعد إجراء التعديلات على الملف دون تغيير الاسم فلا تفتح هذه النافذة وإنما تتم عملية الخزن على الملف ذاته مباشرة.

3-1-2 حفظ مصنف لاستخدامه بواسطة إصدارات سابقة من EXCEL

يمكن فتح المصنفات التي تم إنشائها باستخدام Excel 2010 في إصدارات سابقة من Excel مع الأخذ بنظر الاعتبار فقدان بعض المواصفات الخاصة بـ Excel 2010 ولحفظ المصنف لأستخدامه في الإصدارات السابقة لـ Excel نتبع ما يأتي:

ننقر قائمة file ثم ننقر Save as وفَّ القائمة التي ستظهر ننقر الشريط الأخير Save as type ومن القائمة الفرعية نختار Excel 97-2003 Workbook كما موضح في الشكل.



4-1-2 استخدام EXCEL 2010 للتعامل مع مصنفات تم أنشاؤها في إصدارات EXCEL السابقة

عند فتح مصنف أنشئ في إصدارات سابقة مثل Excel 2002 أو Excel 2003 أو Excel 2007

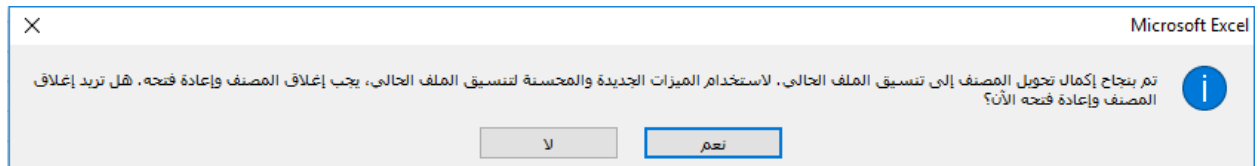
في Excel 2010 فيتم تشغيله في وضع التوافق ويظهر ذلك في شريط العنوان كما في الشكل.



في هذا الوضع يمكن فتح مصنفات Excel 97-2003 وتحزرها وحفظها ولكن يتعذر الاستفادة من المميزات الجديدة الموجودة في Excel 2010.

وإذا أردنا تحويل المصنف من وضع التوافق إلى Excel 2010 نتبع ما يأتي:

ننقر قائمة File ثم ننقر تحويل Convert فتظهر نافذة Microsoft Excel فننقر موافق OK كما في الشكل.



2-2 قائمة الصفحة الرئيسية Home menu

1-2-2 إدراج خلية أو خلايا في الورقة.

1- في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الموجود بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج خلايا، كما في الشكل.



تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الخلايا المحددة، ثم النقر فوق إدراج.

2- في مربع الحوار إدراج، انقر فوق الاتجاه الذي تريد إزاحة الخلايا المحيطة إليه.

ملاحظة: - يمكنك إدراج خلايا تحتوي على بيانات وصيغ عن طريق نسخها أو قصها، ثم النقر بزر الماوس الأيمن فوق المكان الذي تريد لصقها فيه، ثم النقر فوق إدراج خلايا منسوخة أو فوق إدراج خلايا مقصوفة.

2-2-2 إدراج صف أو صفوف في الورقة.

1- قم بأحد الإجراءات التالية:

- لإدراج صف مفرد، فإما أن تحدد الصف الذي تريد إدراج الصف الجديد فوقه بأكمله، أو تحدد خلية فيه. على سبيل المثال، لإدراج صف جديد أعلى الصف 5 انقر فوق أي خلية في الصف 5.
- لإدراج عدة صفوف، حدد الصفوف التي تريد إدراج الصفوف فوقها. حدد نفس عدد الصفوف التي تريد إدراجها على سبيل المثال، لإدراج ثلاثة صفوف جديدة، حدد ثلاثة صفوف.
- لإدراج صفوف غير متجاورة، اضغط باستمرار على CTRL أثناء تحديد تلك الصفوف غير المتجاورة.

2- في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الذي بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج صفوف ورقة.

تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفوف المحددة، ثم النقر فوق إدراج.

2-2-3 إدراج عمود أو أعمدة في الورقة:

1- قم بأحد الإجراءات التالية:

- لإدراج عمود مفرد، حدد العمود الموجود مباشرةً على يسار المكان الذي تريد إدراج العمود الجديد فيه أو حدد خلية به، فمثلاً لإدراج عمود جديد على يمين العمود B، انقر فوق أي خلية في العمود B.
- لإدراج عدة أعمدة، حدد الأعمدة الموجودة مباشرةً على يسار المكان الذي تريد إدراج الأعمدة فيه. حدد نفس عدد الأعمدة التي تريد إدراجها. على سبيل المثال، لإدراج ثلاثة أعمدة جديدة، حدد ثلاثة أعمدة.
- لإدراج أعمدة غير متجاورة، اضغط باستمرار على CTRL أثناء تحديد الأعمدة غير المتجاورة.

2- في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الذي بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج أعمدة ورقة.

تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الأعمدة المحددة، ثم النقر فوق إدراج.

ملاحظة: - إذا أردت إدخال التاريخ الحالي قم بالضغط على مفتاحي كـ Ctrl+، أما إذا أردت إدخال الوقت الحالي قم بالضغط على مفتاحي كـ Shift +Ctrl.

2-2-4 إخفاء الصفوف والأعمدة

إذا أردنا إخفاء صف أو عمود يحتوي على بيانات لا نريد أن يُطلع عليها أحد لأسباب معينة فيمكن إخفاء ذلك الصف بحيث لا يظهر في ورقة العمل ويمكن استرجاعه عند الحاجة إليه كما يأتي:

- 1- نحدد الأعمدة أو الصفوف المطلوب إخفائها .
- 2- بالذهاب الى تبويب الصفحة الرئيسية ومنها الى تنسيق وفي فئة الرؤيا نوجه المؤشر الى إخفاء أو إزالة الإخفاء .
- 3- من القائمة الفرعة ننقر إخفاء الصفوف أو إخفاء الأعمدة كما في الشكل.