



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية التربية الاساسية / الشرقاط



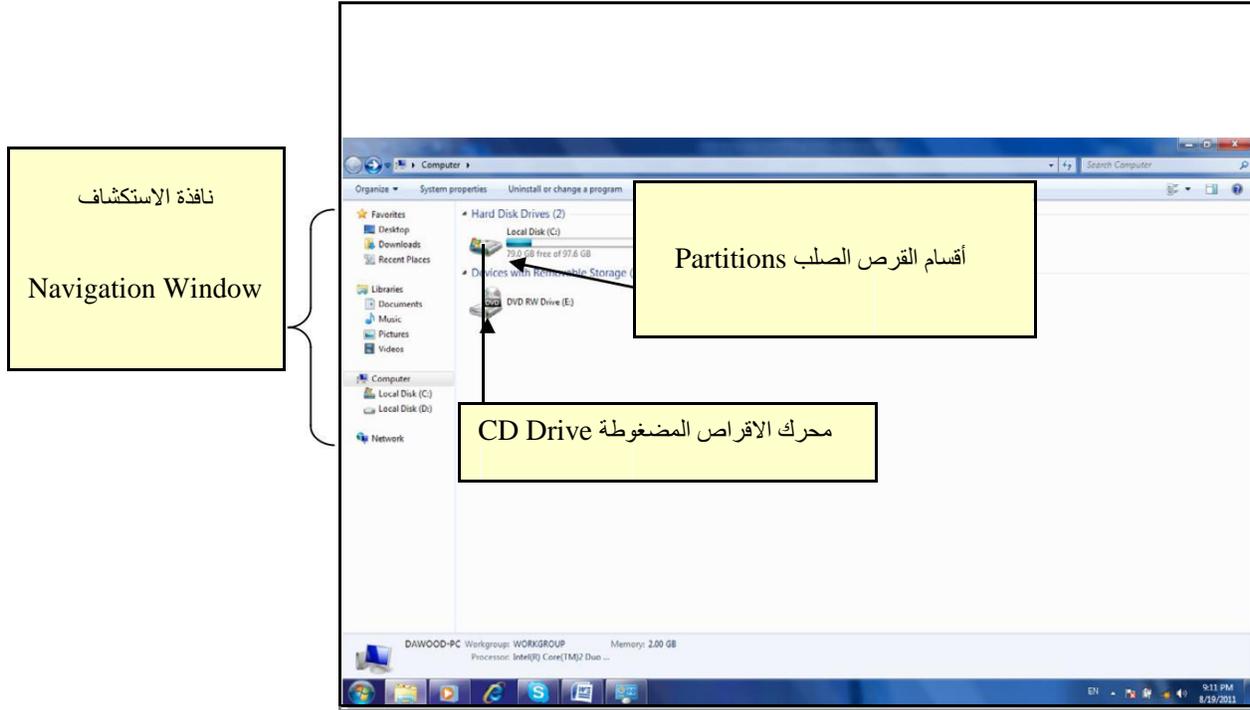
# المحاضرة الثالثة

## الدخول الى محتويات

### الحاسبة

### أقسام القرص الصلب:

عند النقر نقرة مزدوجة على ايقونة الحاسبة **My Computer** الموجودة على سطح المكتب **My Computer**، ستظهر أقسام القرص الصلب **Partitions** (وهي عادة من قسم واحد يرمز له **C:** لغاية أربع أقسام **C:**، **D:**، **E:**، و **F:**) بالإضافة الى قسم محرك الاقراص المضغوطة **CD Drive**:



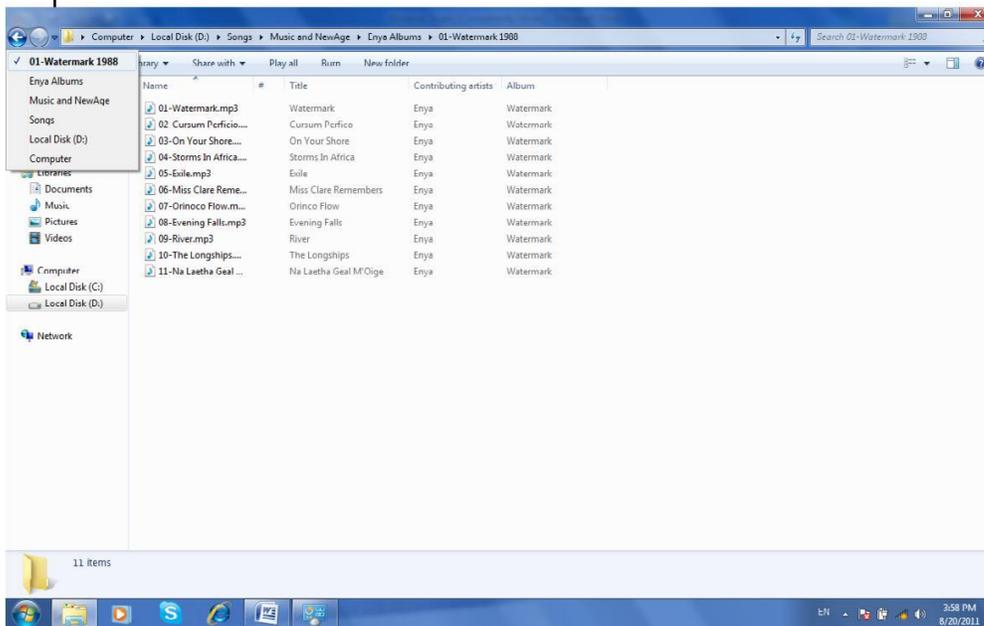
- يمكن الدخول الى الاقسام **Partitions** بواسطة النقر المزدوج على القسم المطلوب . عادةً يستخدم القسم **C:** لتنصيب ملفات الوندوز والبرامج التطبيقية لذا يفضل عدم الدخول اليه بدون معرفة كافية.
- لتشغيل قرص مضغوط، ضع القرص في محرك الاقراص وانقر ايقونة محرك الاقراص المضغوطة نقرًا مزدوجًا (أحيانًا يكون القرص ذو تشغيل تلقائي **Auto Run** فيشتغل تلقائياً عند وضعه في محرك الاقراص المضغوطة).
- توفر نافذة الاستكشاف الجانبية **Navigation Window** وصلات سريعة لمختلف أقسام الحاسبة. يمكن الانتقال الى القسم المطلوب بالنقر عليه نقرة واحدة.

## العمليات الرئيسية على الحافظات والملفات:

### 1. التنقل بين السجلات:

- للدخول داخل سجل **Folder**: ننقر نقرة مزدوجة على السجل المطلوب.
- للخروج من سجل أو للرجوع الى صفحة سابقة : ننقر زر الرجوع  **Back** الموجود اعلى يسار النافذة.
- للتقدم صفحة الى الامام: ننقر زر التقدم  **Forward** (يعمل هذا الزر فقط بعد إجراء عملية رجوع **Back**).
- للتنقل اكثر من خطوة : انقر السهم المجاور لأيكونات الرجوع والتقدم، فتظهر قائمة بكل السجلات التي تم الدخول اليها خلال عملية التنقل < انقر على الموقع المطلوب الذهاب اليه:

انقر هذا السهم واختر الموقع المطلوب الذهاب اليه من القائمة



## 2. إنشاء سجل جديد New Folder:

نضع المؤشر في اي مساحة فارغة في الصفحة المطلوب إنشاء سجل جديد فيها < ننقر نقرة يمين < **New Folder** ، فيظهر سجل جديد تحت اسم **New Folder**.

## 3. تغيير اسم سجل او ملف:

نضع المؤشر فوق السجل أو الملف المطلوب تغيير اسمه < ننقر نقرة يمين < **Rename** (إعادة تسمية) < نكتب الاسم الجديد.

ملاحظة: لتحويل الكتابة في لوحة المفاتيح بين اللغتين العربية والانكليزية:

انقر اىكونة  اسفل يمين النافذة وأختر اللغة المطلوبة.

## 4. نسخ ملف أو سجل (Copy):

تستعمل لعمل نسخة ثانية من سجل أو ملف مع الاحتفاظ بالاصل ، وكما يلي: نضع المؤشر على السجل أو الملف المطلوب نسخه < نقرة يمين < **Copy** (إنسخ) < ننقل الى النافذة المطلوب وضع النسخة فيها < نقرة يمين < **Paste** (الصق).

ملاحظة: لنسخ أكثر من عنصر، نقوم برسم مستطيل حول العناصر المطلوبة بواسطة النقر بالزر الايسر والسحب، فيظهر تحديد أزرق حول العناصر المختارة.

## 5. نقل ملف أو سجل :

تستخدم لنقل ملف أو سجل م ن مكان الى اخر كما يلي : نضع المؤشر فوق السجل أو الملف المطلوب نقله < نقرة يمين **Cut** < (إقطع) < ننقل الى النافذة المطلوب نقل السجل أو الملف اليها < نقرة يمين < **Paste** (الصق).

## 6. مسح سجل أو ملف (Delete):

يوجد اسلوبان لمسح العناصر:

1. نقل الملف الى سلة المهملات **Recycle Bin** (تستخدم هذه الطريقة لمسح العناصر التي نشك باننا قد نحتاج اليها مرة اخرى حيث يمكن ارجاعها الى مكانها مرة ثانية).

• لمسح العنصر بنقله الى سلة المهملات **Recycle Bin**: نضع المؤشر فوق العنصر المطلوب < نقرة يمين **Delete** < (إمسح) < ستظهر رسالة طلب تأكيد فننقر **Yes** (نعم).

• لأرجاع الملف الى مكانه الاصلي، نذهب الى سطح المكتب **Desktop** < ننقر اىكونة سلة المهملات  نقرة مزدوجة لأستعراض محتوياتها < نضع المؤشر على العنصر المطلوب إرجاعه < نقرة يمين < **Restore** (إرجاع).

• لمسح محتويات سلة المهملات (عند التأكد من عدم الحاجة من الملفات المحذوفة): نقر نقرة يمين على

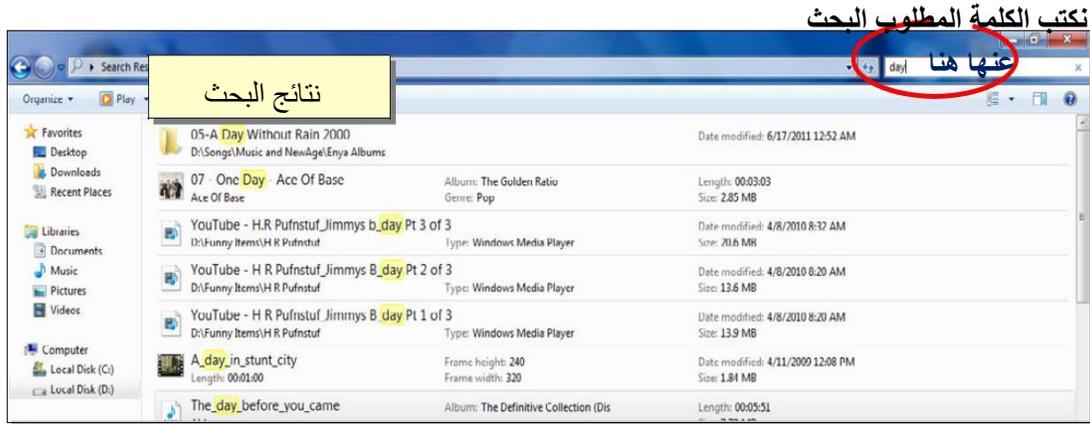
ايكونة سلة المهملات  ونختار **Empty Recycle Bin** (تفريغ سلة المهملات).

2. مسح العنصر مباشرة وبصورة نهائية: (أي لا يمكن ارجاع العنصر المحذوف)

نقوم بتأشير العنصر المطلوب مسحه بنقرة واحدة < من لوحة المفاتيح نضغط **Shift+Delete** بنفس الوقت < تظهر رسالة تأكيد فنختار **Yes** (نعم).

7. البحث عن عنصر معين نعرف جزء من اسمه:

ندخل في القسم **Partition** أو السجل **Folder** المطلوب البحث بداخله < نكتب جزء من اسم العنصر المطلوب البحث عنه في حقل البحث **Search Computer** الموضوع أدناه (مثلا نكتب كلمة **day**) < بعد لحظات ستظهر نتائج البحث . يمكن تشغيل الملف المطلوب بالنقر عليه نقرة مزدوجة:



## العمل مع النوافذ :

عند الضغط بزر ماوس اليسار على الأيقونة نقرتين متتاليتين **Double click** تظهر نافذته الرئيسية عند فتح برنامج أو ملف أو مجلد، على الشاشة في مربع أو إطار يسمى بنافذة لذلك سمي نظام التشغيل بنظام **Windows** لأن أي برنامج أو رمز عند فتحه يفتح بشكل نافذة ومن هنا جاء اسم نظام التشغيل ، فمن الضروري معرفة كيفية نقلها أو تغيير أحجامها أو إخفائها.

## أجزاء النافذة :

على الرغم من اختلاف محتويات كل نافذة عن النوافذ الأخرى ، إلا أن جميع النوافذ تتشارك في بعض الأمور. من بين هذه الأشياء الشائعة ، تظهر النوافذ دائماً على سطح المكتب - والتي تمثل منطقة العمل الرئيسية للشاشة. بالإضافة إلى ذلك ، تحتوي معظم النوافذ على الأجزاء الأساسية نفسها.



1. **الجزء الأيسر من النافذة:-** هو جزء التنقل للوصول إلى المكتبات والمجلدات وعمليات البحث المحفوظة وحتى كافة الأقراص الثابتة والمكتبات . يمكن أيضاً توسيع " الكمبيوتر " لأستعراض المجلدات والمجلدات الفرعية.

2. **زر الأمام والخلف :-** يستخدم زر "العودة" و زر الأمام للانتقال إلى المجلدات أو المكتبات الأخرى التي قمت بفتحها بالفعل دون إغلاق النافذة الحالية. تعمل هذه الأزرار مع "شريط العناوين" ، وبعد استخدام "شريط العناوين" لتغيير المجلدات ، على سبيل المثال ، يمكنك استخدام الزر "رجوع" للعودة إلى المجلد السابق. أو بالنقر على السهم الموجود بجانب زر الإمام والخلف فتظهر قائمة نستطيع من خلالها التنقل بين المجلدات التي قمنا بفتحها كما في الشكل التالي



3. **شريط الأدوات:-** يستخدم شريط الأدوات لتنفيذ المهام الشائعة ، مثل تغيير مظهر الملفات والمجلدات أو نسخ الملفات إلى قرص مضغوط أو بدء عرض شرائح الصور الرقمية. تتغير أزرار شريط الأدوات لعرض المهام ذات الصلة فقط. انقر فوق ملف الموسيقى.
4. **شريط العنوان:-** يستخدم شريط العناوين للتنقل إلى مجلد أو مكتبة مختلفة أو الرجوع إلى المجلد أو المكتبة السابقة.
5. **مربع البحث:-** اكتب كلمة أو جملة في مربع البحث للبحث عن عنصر داخل المجلد أو المكتبة . يبدأ البحث بمجرد البدء في الكتابة.
6. **جزء التفاصيل:-** يستخدم جزء التفاصيل لمشاهدة الخصائص الأكثر شيوعاً المقترنة بالملف الذي تم تحديده. خصائص الملف هي معلومات حول الملف، مثل الكاتب وتاريخ آخر تغييراتك بالملف وأية علامات وصفية قد تم إضافتها إلى الملف.
7. **زر جزء المعاينة:-** يستخدم جزء المعاينة لمشاهدة محتويات معظم الملفات . إذا قمت بتحديد رسالة بريد إلكترونيًا وملف نصياً و صورة على سبيل المثال لو يمكنك مشاهدة محتوياتها بدون فتحها في أحد البرامج . إذا كنت لا تستطيع رؤية جزء المعاينة ، انقر فوق الزر جزء المعاينة في شريط الأدوات لتشغيلها.
8. **زر عرض الملفات والمجلدات وترتيبها:-** عند فتح أي مجلد أو مكتبة، يمكنك تغيير شكل الملفات في النافذة . على سبيل المثال، قد تفضل ان تكون الرموز أكبر أو أصغر، أو طريقة العرض التي تتيح لك إمكانية عرض أنواع مختلفة من المعلومات حول كل ملف.

### ❖ البرامج الملحقة بالويندوز

يوجد الكثير من البرنامج التي يتم تنصيبها تلقائياً مع وندوز سفن.

#### 1. مشغل وسائط الصوت والفيديو الخاص بالوندوز **Windows Media Player**:

يعمل هذا البرنامج على تشغيل ملفات الصوت والفيديو . يمكن تشغيله عن طريق الضغط على قائمة **Start** (إبدأ) **All Programs <** (كل البرامج) **< Windows media Player** (مشغل وسائط الصوت والفيديو) شكل البرنامج عند تشغيله كما موضح:



لتشغيل ملف صوتي أو فيديو: ضع المؤشر على الشريط الموضح في الصورة أدناه < نقرة يمين < **File** (ملف) < **Open** (افتح) < ستظهر نافذة مستعرض جديدة حيث نقوم بالذهاب الى موقع ملفات الصوت والفيديو < نختار الملفات المطلوب تشغيلها < نضغط زر **Open** (افتح).

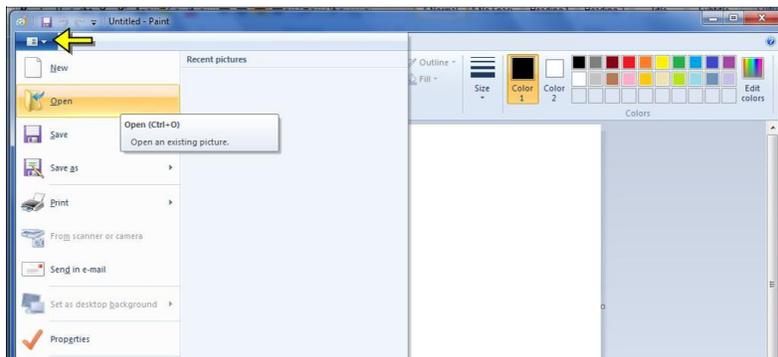


## 2. برنامج الرسم Paint:

يستخدم هذا البرنامج لإنشاء رسوم بسيطة أو لإضافة التعديلات البسيطة على الصور. يمكن تشغيل البرنامج عن طريق الضغط على قائمة **Start** (إبدأ) < **All Programs** (كل البرامج) < **Accessories** (مكملات) < **Paint** (برنامج الرسم). واجهة البرنامج كما موضحة:



حيث يمكن استخدام الادوات البسيطة الموجودة أعلى النافذة للرسم. ولفتح صورة موجودة لغرض التعديل عليها: انقر السهم المجاور لزر **Paint** (كما موضح في الصورة أدناه) < **Open** < ستظهر صفحة المستعرض لأختيار الصورة المطلوبة



وضغط زر **Open**:

### 3. الحاسبة Calculator:

وهي تشبه حاسبة الجيب بالضبط ، يمكن تشغيل البرنامج عن طريق الضغط على قائمة **Start** (إبدأ) < **All Programs** (كل البرامج) < **Accessories** (مكملات) < **Calculator** (الحاسبة)، فتظهر الحاسبة المجاورة:



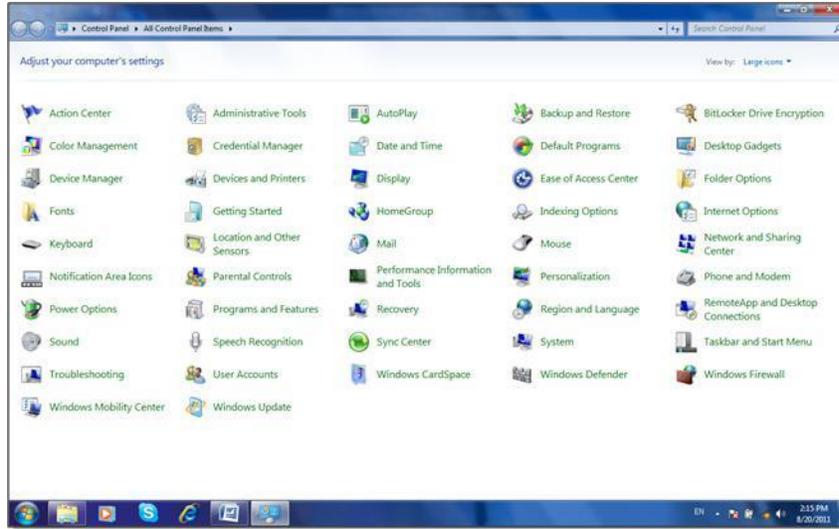
### 4. الألعاب Games:

يضم وندوز 7 مجموعة ألعاب بسيطة مدمجة . يمكن الوصول الى الألعاب عن طريق الضغط على قائمة **Start** (إبدأ) < **All Programs** (كل البرامج) < **Games** (الألعاب) وإختيار اللعبة المطلوبة:

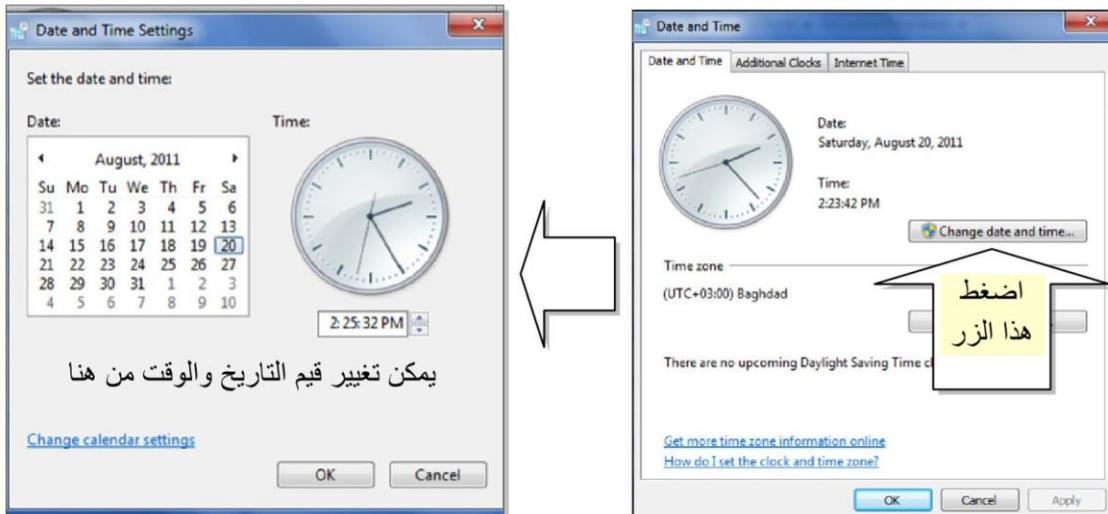


## ❖ لوحة السيطرة Control Panel

تستخدم لوحة السيطرة Control Panel لتغيير مظهر وإعدادات الوندوز بما يناسب المستخدم . للوصول الى لوحة السيطرة انقر : قائمة Start (إبدأ) < Control Panel (لوحة السيطرة) فتظهر النافذة التالية والحاوية على جميع خيارات لوحة السيطرة:



- **Date and Time** (التاريخ والوقت): تستخدم لتغيير التاريخ والوقت كما يلي: انقر على الايكونة **Date and Time** ستظهر النافذة التالية:



• **Desktop Gadgets** (أدوات سطح المكتب): تستخدم لإظهار أدوات مفيدة على سطح المكتب مثل التقويم

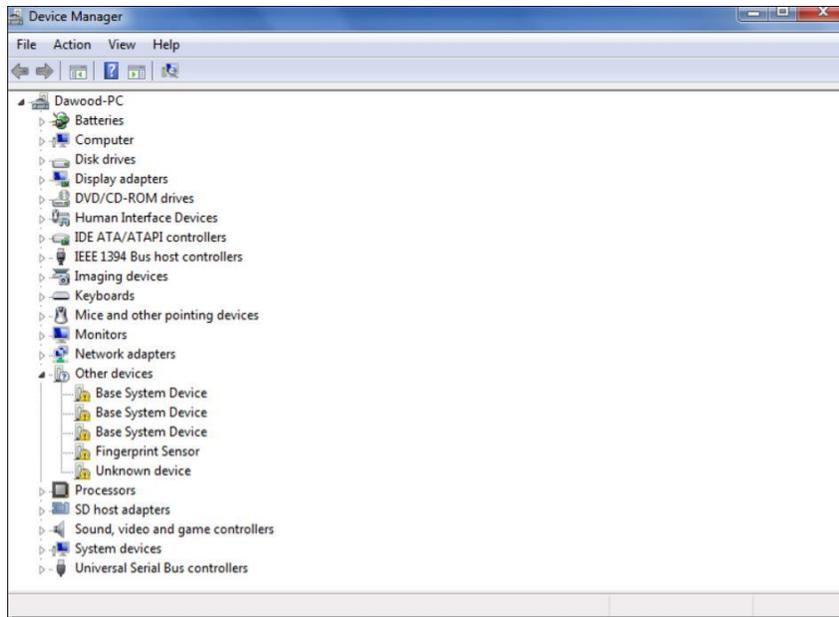
والساعة وغيرها:



• **Device Manager** (مدير الاجهزة): يستخدم هذا الخيار لمعاينة حالة تعريف كل مكونات الحاسبة وملحقاتها

حيث يظهر علامة استفهام (!) أمام القطعة الغير معرفة، وعلامة تعجب (!) أمام القطعة التي يحوي تعريفها على

نقص او مشكلة:



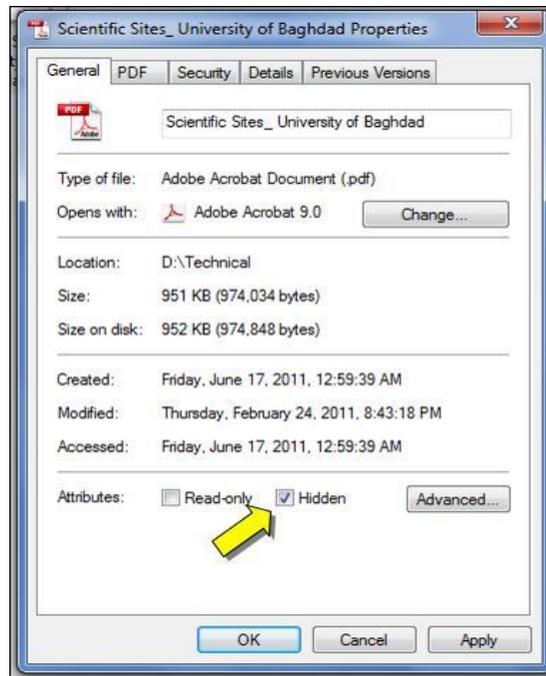
• **Devices and printers** (الاجهزة والطابعات): يتم بواسطته تحديد الطابعة الرئيسية للحاسبة (عند استخدام

الطابعة). تعرض الصفحة جكيع الاجهزة الطرفية المربوطة بالحاسبة (مثل الماوس، لوحة المفاتيح، الطابعات):

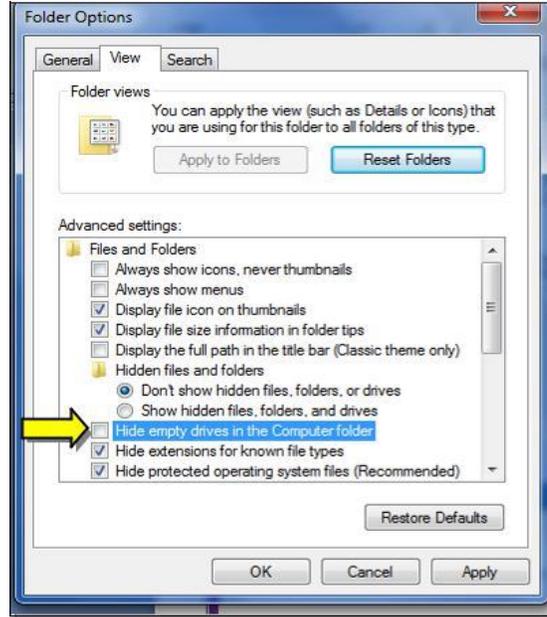


• **Folder Options** (خيارات السجل): اهم صفة لهذه الايكونة هي التعامل مع الملفات المخفية  
:(Hidden Files)

✓ لجعل عنصر مخفي **Hidden** لغرض حمايته: نقرة يمين فوق العنصر المطلوب اخفاءه **Properties** < (خصائص)  
< ضع علامة ✓ أمام كلمة **Hidden** (مخفي):



✓ لإظهار العناصر المخفية : انقر ابيونة **Folder Options** في لوحة السيطرة < انتقل الى صفحة **View** (عرض) < قم بازالة علامة ✓ امام السطر **Hide hidden Files, Folders, and drives** (أظهر الملفات والسجلات والمحركات المخفية):



فتظهر العناصر المخفية بشكل ضبابي كما موضح بالشكل ادناه، لكن يمكن التعامل معها كملفات عادية:



✓ لإلغاء صفة الاخفاء وارجاع العناصر الى الحالة العادية: نقوم أولاً باظهار الملفات المخفية كما مشروح أعلاه < ننقر نقرة يمين على العنصر < امسح علامة ✓ من أمام كلمة **.Hidden**.

• **Programs and Features** (البرامج والصفات): تستخدم هذه لأزالة البرامج المنصبة من الحاسبة.

✓ ان البرامج والالعاب لا يمكن تشغيلها على الحاسبة بواسطة النسخ واللصق، وانما يجب اجراء عملية التنصيب **Install** ليعمل البرنامج او اللعبة بصورة صحيحة.

✓ ان عملية التنصيب اصبحت سهلة في هذا الوقت لتوفر الاقراص الحاوية على صفحة التشغيل التلقائي **Auto Run**، حيث يكفي للمستخدم ادخال القرص في محرك الاقراص المضغوطة **CD drive** فيتم فتح صفحة تلقائية تحوي على زر **Install** (تنصيب) أو زر **Next** (التالي).

مثلا لتنصيب لعبة معينة، قم بوضع القرص في محرك الاقراص فتظهر الصفحة التالية:

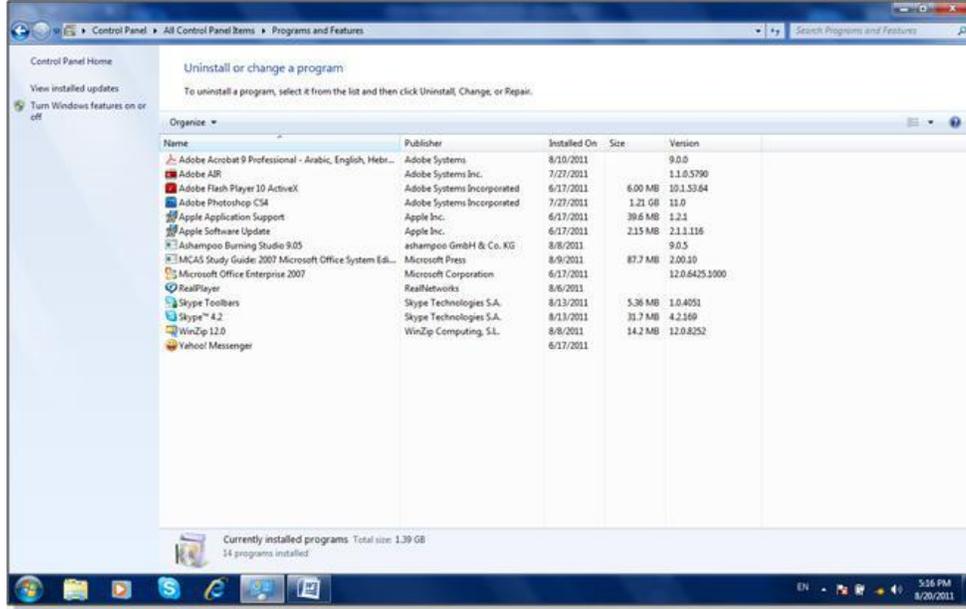


ستظهر رسالة تأكيد، نضغط زر **Yes** (نعم) فتظهر الشاشة التلقائية:

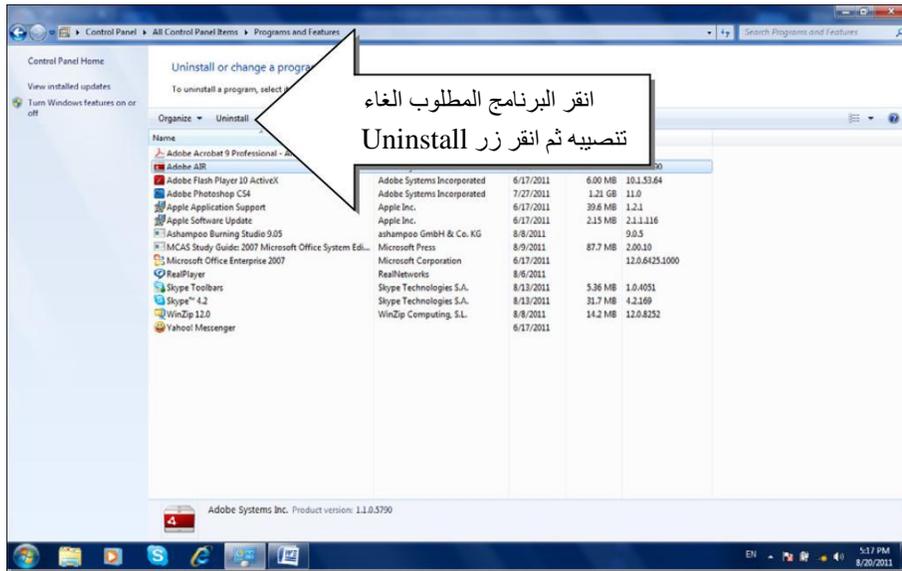


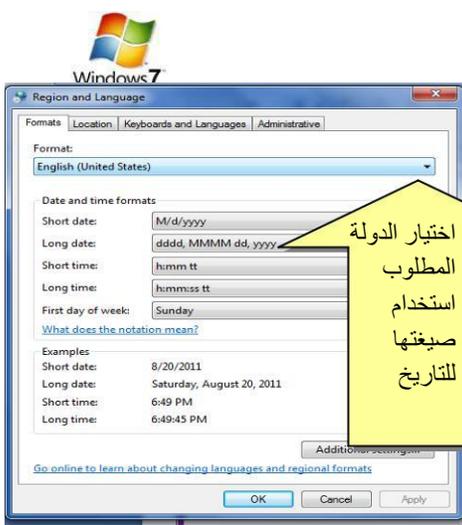
✓ لحذف البرامج المنصبة في الحاسبة، يجب اجراء عملية "الغاء التنصيب" **Uninstall**، كما يلي:

نقرة مزدوجة على ايكونة **Programs and Features** (البرامج والصفات) في لوحة السيطرة < ستظهر النافذة التالية:



انقر مرة واحدة على البرنامج المطلوب الغاء تنصيبه وانضغط زر **Uninstall** (الغاء التنصيب) الذي سيظهر اعلى قائمة البرامج:



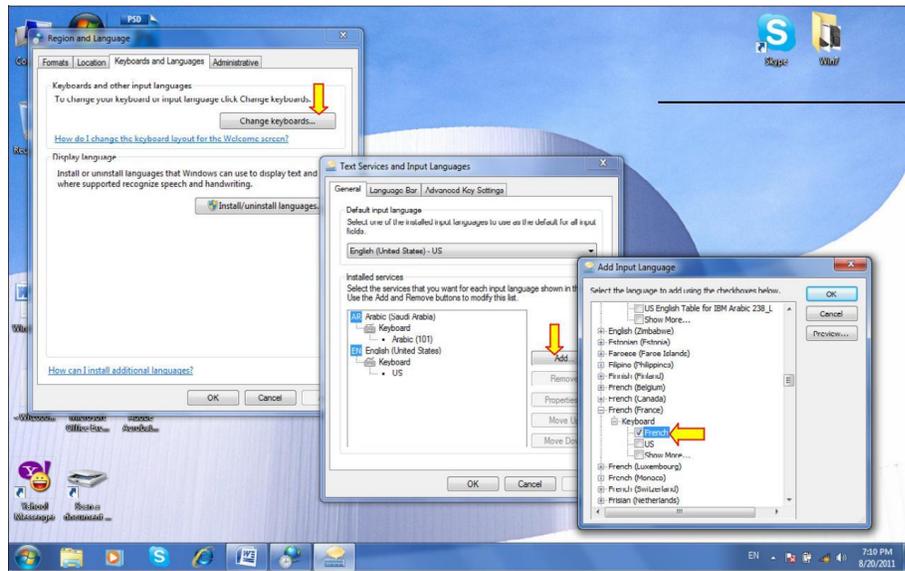


• **Region and Language** (المنطقة واللغة): تستخدم هذه الايكونة لتغيير شكل التاريخ (مثلا يوم/شهر/سنة، أو شهر/يوم/سنة، هجري... الخ) ، وتستخدم كذلك لأضافة لغة اخرى للوحة المفاتيح.

✓ لتغيير صيغة التاريخ: انقر اىكونة **Region and Language** (المنطقة واللغة) من لوحة السيطرة < من صفحة **Tab** يمكن تغيير الصيغة حسب الدولة بتغيير اسم الدولة في قائمة **Format**، كما يمكن التحويل للتقويم الهجري عن طريق إختيار **Arabic (Saudi Arabia)**

✓ لإضافة لغة جديدة (مثلا الفرنسية): انقر اىكونة **Region and Language** (المنطقة واللغة) من لوحة السيطرة < من صفحة **Keyboards and Languages** (لوحات المفاتيح واللغات) انقر **Change Keyboards** (تغيير لوحة المفاتيح) < انقر زر **Add** (إضافة) < اختر اللغة **French** (الفرنسية) < انقر زر **OK**، فيتم إضافة اللغة

الفرنسية الى قائمة اللغات في اىكونة **EN** اسفل يمين النافذة (في شريط المهام **Task bar**):



• **User Accounts** (حسابات المستخدمين): يمكن إنشاء حساب أكثر من مستخدم في الحاسبة الواحدة لتمكين كل شخص العمل على اعداداته الخاصة ويمكن عمل كلمة سر للدخول الى الحسابات، وكذلك يمكن تحديد امكانيات بعض المستخدمين للعبث بالحاسبة . يوجد ثلاث انواع من الحسابات:

1. إداري **Administrators**: له حق تنصيب / إلغاء تنصيب البرامج واستخدام الطابعة والوصول الى كل أجزاء الحاسبة . سيتم السؤال عن كلمة السر للمستخدمين الإداريين الآخرين في حالة القيام بتغيير يؤثر على بقية المستخدمين من النوع الإداري.

2. مستخدم عام **Standard User**: له حق استخدام اغلب البرامج و الطابعة وتغيير اعدادات الحاسبة بما لا يؤثر على امنية الحسابات الأخرى. لا يمكنه تنصيب/ إلغاء تنصيب البرامج.

3. الزيف **Guest**: له حق استخدام أغلب البرامج، ليس له حق الطابعة ولا تغيير أي من اعدادات الحاسب. لا يمكنه تنصيب/ إلغاء تنصيب البرامج.

✓ لتغيير اعدادات الحساب التالي/ خلق حساب جديد، انقر ايقونة **User Accounts** (حسابات المستخدمين) في لوحة السيطرة، ستظهر النافذة التالية:



## ❖ مختصرات لوحة المفاتيح الرئيسية Keyboard Shortcuts

يمكن استخدام لوحة المفاتيح لإجراء كثير من الفعاليات عوضاً عن استخدام أداة التحكم (الماوس)، ومنها:

- ✓ مفتاح الإدخال **(Enter)** ↵: ويكافئ النقرة المزدوجة على الأيقونة المحددة، أو إختيار الزر المحدد في مجموعة إختيارات (أو النزول سطر عند الطباعة).
- ✓ مفاتيح الاتجاهات ←→↕: تستخدم للتنقل بين الأيكونات (أو بين الكلمات عند الطباعة).
- ✓ مفتاح **Delete** (إمسح): يكافئ أمر المسح **Delete** (أو لمسح الكلمات المظلمة عند الطباعة)
- ✓ مفتاح المسح للوراء **(Back Space) ←**: يكافئ أمر الرجوع  **(Back)** (ويستخدم لمسح الكلمة من النهاية عند الطباعة).
- ✓ مفتاح الوندوز : ويستخدم لفتح قائمة إبدأ **(Start)**.
- ✓ مفتاح **Shift** (التحويل): يقوم بطباعة الصيغة الكبيرة للحروف الانكليزية عند الضغط عليه خلال طباعة الحرف .
- ✓ مفتاح **Caps Lock** (تثبيت الحروف الكبيرة): عند الضغط عليه مرة واحدة، يتم طباعة كل الحروف الانكليزية بالصيغة الكبيرة، لإلغاء هذا الاختيار إضغط عليه مره ثانية.
- ✓ مفتاح **Home** (البداية): ينقل المؤشر الى بداية الصفحة عند الطباعة.
- ✓ مفتاح **Num Lock** (تثبيت الأرقام): عند الضغط عليه تعمل الأزرار الموجودة يمين لوحة المفاتيح كأرقام.
- ✓ **Alt+Shift**: تحويل بين الكتابة باللغة العربية والانكليزية.
- ✓ **Ctrl+Shift** (الواقعة في جهة اليمين): نقل اتجاه الكتابة الى اليمين.
- ✓ **Ctrl+Shift** (الواقعة في جهة اليسار): نقل اتجاه الكتابة الى اليسار.
- ✓ **(Select All) Ctrl+A**: إختيار جميع العناصر في الصفحة.
- ✓ **(Copy) Ctrl+C**: نسخ العناصر المحددة.
- ✓ **(Cut) Ctrl+X**: قص العناصر المحددة.
- ✓ **(Paste) Ctrl+V**: لصق العناصر المنسوخة او المقصوفة.
- ✓ **(save) Ctrl+S**: خزن التغييرات على الملف.
- ✓ **Ctrl+P** (طباعة): طباعة المستند المفتوح على الطباعة.
- ✓ **(Help) F1**: فتح صفحة المساعدة.
- ✓ **(Rename) F2**: تعديل اسم ملف او سجل.
- ✓ **(Refresh) F5**: إعادة توليد الصورة على الشاشة.

+++++